

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при проведении регионального государственного ветеринарного надзора за исполнением органами местного самоуправления переданных полномочий в сфере ветеринарии.

1. Наименование органа государственного ветеринарного контроля (надзора):  
Управление ветеринарии Курганской области.

2. Наименования органа местного самоуправления Администрация  
района (города)

3. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа:

4. Реквизиты распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя  
Управления ветеринарии Курганской области

5. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Управления ветеринарии Курганской области проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении органом местного самоуправления (далее - проверяемые лица) обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответ на вопрос (да/нет/не распространяется)
1	Предоставление информации (отчет ежеквартальный) и документов в Управление ветеринарии по осуществлению полномочий в области ветеринарии	Ст. 3 п. 2 Закона Курганской области от 27 июня 2012 г. № 37 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области отдельными государственными полномочиями в области ветеринарии»	
2	Наличие договора со специализированными организациями по отлову	Гл. III п. 4 Постановления Правительства Курганской области от 12 декабря 2017 г. N 460 "Об утверждении порядка проведения органами местного	

		самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территориях муниципальных районов и городских округов Курганской области" (далее – Постановление)	
3	Наличие заявки органа местного самоуправления муниципального образования на выполнение работ по отлову безнадзорных животных, составленные на основании письменных обращений физических, юридических и иных лиц	Гл. III п. 7 Постановления	
4	Журнал регистрации обращений с указанием сведений о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства (места пребывания) физического лица или наименование, место нахождения юридического лица, контактный телефон заявителя	Гл. III п. 8 Постановления	
5	Приказ (иной документ) о назначении ответственного лица за ведением журнала	Гл. III п. 8 Постановления	
6	Учет (Акт) отлова безнадзорных животных*	Гл. III п. 10 Постановления	
7	Информация на официальном сайте об отловленных животных	Гл. III п. 14 Постановления	
8	Карточки регистрации безнадзорных животных установлены органом местного самоуправления муниципального образования	Гл. IV п. 15 Постановления	

\* - Акт отлова должен содержать: дату и место составления акта, полное наименование организации по отлову, должность и ФИО исполнителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия, дату, время и места отлова животных, вид и идентифицирующие признаки животного, отметка о помещении в питомник или эвтаназии.