



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « » №

г. Курган

**О внесении изменений в приказ Управления ветеринарии
Курганской области от 29 июня 2012 года № 176
«Об утверждении Административного регламента исполнения Управлением
ветеринарии Курганской области государственной функции по контролю за
деятельностью специалистов в области ветеринарии»**

В целях приведения Административного регламента исполнения Управлением ветеринарии Курганской области государственной функции по контролю за деятельностью специалистов в области ветеринарии в соответствие с действующим законодательством,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Управления ветеринарии Курганской области от 29 июня 2012 года № 176 «Об утверждении Административного регламента исполнения Управлением ветеринарии Курганской области государственной функции по контролю за деятельностью специалистов в области ветеринарии» следующие изменения:

- 1) нумерацию пунктов 1, 2, 3 раздела I исключить;
- 2) подпункт 12 раздела II изложить в следующей редакции:

«12. Информация о порядке исполнения государственной функции может быть получена путем обращения в отдел безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии (по телефону, посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при личном приеме, путем обращения в письменной форме).

13. При обращении за информацией или консультацией в письменной форме ответ дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Управлении ветеринарии.

14. Почтовый адрес Управления ветеринарии: 640022, г. Курган, ул. К. Маркса, 106.

Телефон/факс: 8(3522) 24-78-48, адрес электронной почты: uvko@uvko.ru, сайт в сети Интернет: www.vet.kurganobl.ru.

Отдел безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии размещается по адресу: 640022, г. Курган, ул. К. Маркса, 106, кабинеты: № 305.

Телефон отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии: 8(3522) 24-78-70.

График работы должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора): с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, время перерыва – с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

Информация, касающаяся исполнения государственной функции, размещается в сети Интернет на сайте: www.vet.kurganobl.ru.

15. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля, при обращении граждан посредством почтовой, телефонной связи или электронной почты:

о принятии решений по конкретному обращению;

о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной функции (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной функции;

о размещенных на официальном сайте в сети Интернет Управления ветеринарии материалов по вопросам исполнения государственной функции.

16. На информационных стендах в Управлении ветеринарии, на официальном сайте в сети Интернет Управления ветеринарии размещаются следующие информационные материалы:

номера телефонов и полный почтовый адрес Управления ветеринарии;

настоящий Административный регламент;

блок-схемы административных процедур;

нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции.

При изменении информации об исполнении государственной функции осуществляется ее периодическое обновление.

17. Плата за услуги Управления ветеринарии по исполнению государственной функции, взимаемая с объекта контроля, в отношении которого проводятся проверки, отсутствует.»;

3) в подпункте 23 раздела III слова «в приложении 3» заменить словами «в приложении 1»;

4) в подпункте 32 раздела III слова «приложение 4» заменить словами «приложение 2»;

5) в подпункте 44 раздела III слова «приложение 5» заменить словами «приложение 3»;

6) в подпункте 51 раздела III слова «приложение 6» заменить словами «приложение 4»;

7) в подпункте 68 раздела III слова «в течение года» заменить словами «в течение двух лет»;

8) в подпункте 69 раздела III слова «30 дней» заменить словами «60 дней»;

9) раздел V изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

80. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке начальнику Управления ветеринарии.

81. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, уполномоченных на осуществление

ведомственного финансового контроля, в ходе исполнения государственной функции (далее – действия (бездействие) и решения должностных лиц).

82. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц (далее – жалоба) может быть подана в устной и в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа.

83. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц является поступление в Управление ветеринарии жалобы заявителя.

84. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения или совершение обжалуемого действия.

85. Содержание жалобы в устной форме заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

86. Жалоба в письменной форме может быть представлена непосредственно в Управление ветеринарии либо направлена по почте.

87. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Управления ветеринарии в сети «Интернет»;
- 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Жалоба, подаваемая в форме электронного документа и в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в Управление ветеринарии.

88. Жалоба, подаваемая в форме электронного документа и в письменной форме, должна содержать:

1) наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, по которому должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с действием (бездействием) и решением должностного лица.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии в электронной или в письменной форме.

89. Направивший жалобу заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 102 настоящего Административного регламента;

4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением об отзыве жалобы.

90. Жалоба остается без рассмотрения, если будет установлено, что:

1) жалоба не подписана заявителем, либо не представлены оформленные в установленном порядке документы, подтверждающие полномочия на ее подписание;

2) в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ заявителю. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

3) текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если его фамилия (наименование юридического лица) и адрес поддаются прочтению в течение 7 дней со дня его регистрации Управлением ветеринарии;

4) до принятия решения по жалобе от заявителя поступило заявление об ее отзыве;

5) ранее подавалась жалоба по тем же основаниям, о чем сообщается заявителю;

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, о чем сообщается заявителю;

7) обжалуется судебное решение. Такая жалоба в течение 7 дней со дня регистрации в Управлении ветеринарии возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов с одновременным сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если в жалобе, подаваемой в форме электронного документа и в письменной форме, содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления ветеринарии либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Управление ветеринарии или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу начальнику Управления ветеринарии.

91. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с даты ее регистрации в Управлении ветеринарии.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов начальник Управления ветеринарии

(лицо, его замещающее) вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя с указанием причин продления срока.

92. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления ветеринарии (либо, его замещающее) принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворение жалобы полностью или в части;
- б) оставление жалобы без удовлетворения.

93. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы (в случае удовлетворения жалобы либо оставления жалобы без удовлетворения).»;

10) приложения 1, 2 исключить;

11) приложения 3, 4, 5, 6 считать приложениями 1, 2, 3, 4 соответственно.

2. Начальнику отдела безопасности и оборота продукции животного происхождения и ветеринарной санитарии Управления ветеринарии Курганской области обеспечить реализацию настоящего приказа.

3. Опубликовать настоящий приказ в Курганской общественно-политической газете «Новый мир».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления ветеринарии Курганской области - начальника отдела организации противоэпизоотических и лечебно – профилактических мероприятий

Начальник
Управления ветеринарии
Курганской области

Т.А. Сандакова