



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 17 » февраля 2016г. № 34

г. Курган

**Об утверждении Положения о рабочей группе Управления ветеринарии
Курганской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе Управления ветеринарии Курганской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ в Курганской общественно-политической газете «Новый мир».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления ветеринарии
Курганской области

Т.А. Сандакова

Е.П. Масленникова
8(3522)247848

Положение о рабочей группе Управления ветеринарии Курганской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями), Государственной программой Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 14.10.2013г. № 486, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, противодействия коррупции в Управлении ветеринарии Курганской области (далее – Управление).

Определяет задачи, основные принципы противодействию коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

1.1. **Антикоррупционная политика** - деятельность Управления по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.2. **Антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов Управления по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.3. **Коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, занимающими должности в Управлении и подведомственных учреждениях, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц;

1.4. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами предусмотрена гражданско - правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.5. **Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность Управления по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.7. **Антикоррупционная группа** (далее – рабочая группа) в Управлении является постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения противодействия коррупции в Управлении.

2. Основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений

2.1. Противодействие коррупции в Управлении осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия деятельности Управления действующему законодательству и общепринятым нормам;
- личного примера руководства Управления;
- вовлеченности сотрудников Управления;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективности антикоррупционных процедур;
- ответственности и неотвратимости наказания;
- открытости Управления;
- постоянного контроля и регулярного мониторинга;
- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2.3. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация плана антикоррупционных мероприятий;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

3.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Управлении.

3.2. Разработка плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.3. Осуществляется антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов, с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

3.4. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем Управления при наличии достаточных оснований предполагать присутствие в правовых актах или их проектах наличие коррупциогенных факторов.

3.5. Физические и юридические лица вправе обратиться к руководителю Управления с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

4. Антикоррупционное образование и пропаганда

4.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Управлении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально - этических аспектов деятельности.

4.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется рабочей группой Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в Управлении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

4.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными органами Курганской области.

5. Внедрение антикоррупционных механизмов

5.1. Проведение совещания с работниками Управления по вопросам антикоррупционной политики.

5.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Управления и подведомственных учреждений по недопущению фактов коррупционных проявлений.

5.3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в Управлении и подведомственных учреждениях:

- выявление недостаточного количества и (или) низкого качества локальных актов Управления, регламентирующих деятельность Управления и подведомственных учреждений.

- применение дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

5.4. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Управлении.

5.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

5.6. Обеспечение работы телефона «горячей линии» Управления.

6. Основные задачи и функции рабочей группы

6.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

6.2. Основные функции рабочей группы:

- разработка основных направлений антикоррупционной деятельности в Управлении;

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;

- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

7. Порядок работы рабочей группы

7.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе.

7.2. План работы рабочей группы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

7.3. План составляется на год и утверждается начальником Управления.

7.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению членов рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

7.5. Заседания рабочей группы ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

7.6. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий в рабочую группу иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

7.7. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

7.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения.

7.9. Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме актов руководителя Управления. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

7.10. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Управлении, полученная руководством Управления от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.11. Информация о факте коррупции в Управлении, рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

7.12. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника структурного подразделения Управления, в котором зафиксирован факт коррупции.

8. Полномочия членов рабочей группы

8.1. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы (при необходимости).

8.2. Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение начальнику Управления ветеринарии Курганской области;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно - техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

8.3. Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).